

PROCEDURA NADANIA IMIENIA PUBLICZNEMU PRZEDSZKOLU NR 2 W PSZOWIE

Tytuł procedury: Nadanie imienia przedszkolu

Przedszkole: Publiczne Przedszkole nr 2 w Pszowie

Opis procedury: Procedura została opracowana w formie tabeli, w której wyszczególnione zostały zadania, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań oraz terminy realizacji. Dotyczy podjęcia czynności przygotowawczych, działań związanych z nadaniem imienia oraz harmonogramu czynności związanych z przygotowaniem uroczystości.

Podstawy prawne:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2018r poz. 1457)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli(Dz. U. 2017 poz. 649)
- art. 7 ust. 1, pkt. 8 i art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

I. Cel podejmowanych działań

Poprzez nadanie imienia przedszkole:

- 1.uzyskuje swoistą indywidualną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych placówek,
2. aktywizuje i integruje całe środowisko przedszkolne: dzieci, rodziców i pracowników przedszkola,
3. promuje swoje działania w środowisku lokalnym,

5. oprze swoje działania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze na wartościach, ideałach i czynnikach związanych z wybranym patronem, a także wyznaczy dalsze kierunki pracy z dziećmi,

II. Zasady wyboru IMIENIA:

1. W wyborach bierze udział cała społeczność przedszkola (rodzice – w imieniu własnym i swoich dzieci, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni).
2. Rada Pedagogiczna przedszkola odpowiedzialna jest za realizację zadań związanych z nadaniem imienia.
3. Dyrektor przedszkola nadzoruje sprawny przebieg realizacji zadań związanych z nadaniem imienia.
4. Wniosek o nadanie placówce imienia zostanie skierowany do organu prowadzącego.

III. Założenia ogólne

1. Oczekiwania od kandydatów na patrona przedszkola.

Patronem może być wyłącznie osoba, organizacja, której istnienie historyczne lub współczesne nie budzi wątpliwości. Wskazane jest, aby proponowany patron nawiązywał do propagowanych przez przedszkole idei pełnego szacunku, otwartości na potrzeby drugiego człowieka, akceptacji, bezpieczeństwa, życzliwości i sprawiedliwości postępowania wobec ludzi.

Nazwa przedszkola powinna kojarzyć się z jego specyfiką, miejscem, społecznością w jakiej działa.

2. Warunki wykluczające kandydata na patrona.

Kandydatem na patrona nie może być osoba lub organizacja której:

- Imię nosi już któraś z pszowskich placówek oświatowych
- Prezentacja jest nieetyczna
- Zaprezentowane atuty wiążą się wyłącznie z działalnością polityczną, religijną lub przestępczą.

IV. Zapoznanie z „Procedurą nadania imienia Przedszkola”

Dyrektor Przedszkola zawiadamia nauczycieli, pracowników niepedagogicznych placówki i rodziców o podjęciu działań zmierzających do nadania jej imienia (wrzesień 2018) oraz zaznajamia z wprowadzoną „Procedurą nadania imienia Publicznemu Przedszkolu nr 2 w Pszowie”

Zapoznanie nastąpi w następujący sposób:

1. Nauczyciele - podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej- we wrześniu 2018
2. Pracownicy niepedagogiczni przedszkola- podczas spotkania organizacyjnego we wrześniu 2018 r.
3. Rodzice - podczas spotkania rodziców z dyrektorem – we wrześniu 2018 oraz za pomocą tablicy ogłoszeń i strony na facebooku
4. Dzieci – rozmowy z nauczycielami w grupach.

V. Etapy prac związanych z wyłonieniem kandydata na patrona Publicznego Przedszkola nr 2 w Pszowie

1. Powołanie przez dyrektora zespołu do spraw promocji w składzie: wrzesień 2018.
2. W styczniu rodzice dzieci i pracownicy przedszkola będą składać propozycje imienia do „skrzynki imion” w szatni
3. W lutym 2019 Rada Pedagogiczna oraz przedstawiciele Rady Rodziców wybiorą trzy pasujące do naszego przedszkola propozycje imienia.
4. W miesiącu marcu 2019 odbędą się tajne wybory za pomocą kart do głosowania (*załącznik nr 1*), na których będą wypisane trzy wybrane propozycje imienia. Każdy członek społeczności przedszkola ma prawo oddać 1 głos – stawiając znak X przy imieniu, które wybiera. Karty do głosowania zostaną wydane rodzicom i pracownikom przedszkola w pierwszym tygodniu kwietnia. Przez tydzień, tj. 11.03 – 15.03.2019 do godziny 18.00 społeczność przedszkola będzie wrzucała swoje karty do umieszczonej na holu przedszkola urny. Dnia 18.03.2016 członkowie Komisji Konkursowej dokonają zliczenia oddanych głosów i prześlą dyrektorowi protokół z prac komisji. W skład Komisji Konkursowej wchodzi zespół do spraw promocji oraz przedstawiciel Rady Rodziców. W przypadku

uzyskania przez dwóch lub trzech równej liczby głosów, zostanie wyznaczony termin wyborów uzupełniających.

Głos jest nieważny w razie:

- oddania głosu na więcej niż 1 propozycję,
- nieoddania głosu na którąkolwiek propozycję, czyli nie postawienia znaku „X”

Nieważne są karty inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią przedszkola

5. Przedszkole otrzyma to imię , na które zostało oddanych najwięcej głosów. Informacja o tym, kto został wybrany kandydatem na patrona Publicznego Przedszkola nr 2 w Pszowie zostanie ogłoszona przez dyrektora placówki na tablicy ogłoszeń oraz facebooku.
6. Po dokonaniu wyboru imienia w przedszkolu będą realizowane zadania i działania mające na celu przybliżenie dzieciom imię przedszkola

5. Przygotowanie wniosku o nadanie przedszkolu imienia do organu prowadzącego

1. Podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną o propozycji nadania przedszkolu imienia wybranego patrona.
2. Wnioskowanie o nadanie nazwy przedszkola przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie nazwy przedszkola do Organu Prowadzącego, zawierającego sylwetkę patrona oraz uzasadnienie wyboru.
4. Przygotowanie uchwały w sprawie nadania nazwy przedszkolu.
5. Organizacja uroczystości nadania nazwy.

*Załącznik nr 1 do Procedury nadania imienia
Publicznemu Przedszkolu nr 2 w Pszowie*

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach imienia Publicznego Przedszkola nr 2 w Pszowie

Propozycje

1.

2.

3.

INFORMACJA

- Głosować można tylko na jedną propozycję, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony.
- Postawienie znaku „X” w kratce obok dwóch lub więcej propozycji, albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu

Opis podjętych działań w związku z nadaniem przedszkola imienia

Działania organizacyjne			
l. p.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Rozpatrzenie sprawy nadania nazwy przedszkola – zawiadomienie przez dyrektora o podjęciu działań zmierzających do nadania imienia	Rada Pedagogiczna Rada Rodziców, pracownicy niepedagogiczni	Wrzesień 2018
2.	Powołanie zespołu do spraw nadania imienia, Uzyskanie poparcia wśród Rady Rodziców- omówienie szczegółów współpracy	Dyrektor, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna	Październik 2018
3.	Ustalenie harmonogramu działań zespołu	Rada Pedagogiczna/zespół	Październik/listopad 2018
4.	Ustalenie terminu uroczystości	Dyrektor/zespół	Październik 2018
5.	Zatwierdzenie propozycji nazwy przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców	Dyrektor	Czerwiec 2019
6.	Złożenie wniosku o nadanie imienia do organu prowadzącego	Dyrektor	Listopad 2019
7.	Uroczystość nadania imienia	Dyrektor, zespół do nadania imienia	Marzec 2020

Harmonogram działań zespołu w związku z nadaniem imienia przedszkola

l. p.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	<p>Wyłonienie kandydata na patrona przedszkola</p> <ul style="list-style-type: none"> – składanie propozycji przez rodziców, dzieci, pracowników – tajne głosowanie – wybór jednego z trzech najczęściej pojawiających się nazw 	<p>Dyrektor, zespół do nadania imienia,</p> <p>komisja konkursowa</p>	<p>Marzec/Kwiecień 2019</p> <p>styczeń 2019</p> <p>marzec 2019</p>
2.	Powiadomienie rodziców przedszkolaków poprzez wywieszenie na gazetce, publikację na stronie internetowej i przedszkolnym facebooku o wyłonionej nazwie	Komisja konkursowa	Kwiecień 2019
3.	Wewnątrzprzedszkolny konkurs plastyczny dla dzieci dotyczący wybranego imienia przedszkola.	nauczyciele	Luty 2020
4.	Realizacja zadań i działań ujętych w miesięcznych planach pracy poszczególnych grup mających na celu przybliżenie imienia przedszkola.	Wszystkie nauczycielki we współpracy z rodzicami	Od marca cały rok
5.	Ustalenie nazw poszczególnych grup w powiązaniu z nazwą przedszkola.	nauczyciele	Wrzesień 2019
6.	Stworzenie logo – znaku graficznego dla przedszkola w porozumieniu z rodzicami	Dyrektor	Do czasu uroczystości
7.	Przygotowanie uroczystości nadania imienia – przedstawienie, zaproszenia dla gości, poczęstunek, gadżety dla dzieci	Zespół do promocji	Marzec 2020

Harmonogram czynności związanych z przygotowaniem uroczystości

l. p.	Zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Ustalenie scenariusza całej uroczystości.	Rada Pedagogiczna	Wrzesień 2019
2.	Przygotowanie występu artystycznego dzieci	Nauczyciele	
3.	Sporządzenie listy gości.	Dyrektor	Styczeń 2020
4.	Dekoracja w MOK – u i przedszkolu	Cały personel	Marzec 2020
5.	Wykonanie zaproszeń.		Marzec 2020
7.	Przygotowanie miejsca na prace konkursowe	Nauczyciele	Marzec 2020
9.	Uroczysty poczęstunek	Dyrektor, woźne	Marzec 2020